



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এবং

নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

জুলাই ০১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vi si on) অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সেকশন ৪ :দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Over view of the Performance of National Skills Development Authority)
সাপ্তাহিক সময়ের (ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ) প্রধান অর্জনসমূহ

- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (NSDA Act - 2018) আইন-২০১৮ অনুযায়ী জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গঠন করা হয়েছে।
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন বিধিমালা, ২০১৯ এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর লোগো অনুমোদিত হয়েছে;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর জনবল নিয়োগের জন্য জনবল কাঠামো প্রণয়ন পূর্বক প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে;
- জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন পূর্বক প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে;
- দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন গাইডলাইন- ২০১৯ প্রণয়ন করা হয়েছে;
- দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণার্থীদের সনদায়নের জন্য সার্টিফিকেট এর নমুনা তৈরি করা হয়েছে;
- World Skills Asia এর সদস্যপদ লাভ করেছে;
- নতুন ০৩টি শিল্পদক্ষতা কাউন্সিল গঠনের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে;
- সেটিং স্ট্যান্ডার্ডস ফর লাইফ স্কিলস স্ট্যান্ডার্ড এর সিবিএলএম প্রণয়ন করা হয়েছে;
- ৬০ জন প্রশিক্ষককে সফটস্কিলস বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- ২০১৯ সালে রাশিয়ার কাজানে অনুষ্ঠিতব্য ওয়ার্ল্ড স্কিলস প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ০২ টি ট্রেডে ০২ (দুই) জন প্রতিযোগীসহ অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে;
- জাতীয় দক্ষতা প্রতিযোগিতা আয়োজনের উদ্দেশ্যে ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কার্যক্রম, চালু, আইএসসি শক্তিশালীকরণ ও জনসচেতনতা সৃষ্টি সহ ইত্যাদি কাজ প্রকল্পের মাধ্যমে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা করার জন্য সরকারি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান আইআইএফসিকে নিয়োগের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যাসমূহ

- অসংগঠিত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা;
- দেশের সকল দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সরকারের সাথে নিবন্ধিত নয়;
- অভিন্ন পাঠ্যক্রমের অভাব;
- প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজেদের মত সনদায়ন;
- সুনির্দিষ্ট এনটিভিকিউএফ এর স্তর অনুসরণ না করা;
- মূল্যায়ন পদ্ধতি সমতা ভিত্তিক না থাকা;
- অপরিপূর্ণ ল্যাবরেটরি/ওয়ার্কশপ ;
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক এবং অ্যাসেসর স্বল্পতা ;
- দুর্বল শিক্ষানবিসি ব্যবস্থা;
- অপরিপূর্ণ অবকাঠামো;
- দায়বদ্ধতার অভাব;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে শিল্প খাতের মধ্যে সংযোগহীনতা;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সমাজের নেতিবাচক ধারণা;
- জাতীয় পর্যায়ের সনদ না থাকা;
- সনদায়নের পারস্পরিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা না থাকা;
- দক্ষতা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সমূহের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের মধ্যে সমন্বয়হীনতা;
- দুর্বল আরপিএল ব্যবস্থা;
- দক্ষতা সরবরাহ ও চাহিদার মধ্যে সমন্বয়ের জন্য স্কীল পোর্টাল না থাকা।

চালেক্সসমূহ

- সরকারী, বেসরকারী পর্যায়ে সকল দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সমন্বয় করা;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অভিন্ন কারিকুলাম ও মান চালু করা;
- নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ মূল্যায়ন ও সনদায়ন ব্যবস্থা চালু করা;
- শিল্পের সাথে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
- প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক পুল তৈরি করা;
- অ্যাসেসর পুল তৈরি করা;
- পদবী অনুযায়ী সিবিএলএম প্রস্তুত করা;
- স্কীল পোর্টাল প্রতিষ্ঠা করা;
- শিল্প দক্ষতা পরিষদ এর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ বৃদ্ধি করা;
- নূতন আইএসসি গঠন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সরকারি ও বেসরকারি খাতে পরিচালিত সকল দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে সুনির্দিষ্ট পদ্ধতির আওতায় নিবন্ধন প্রদান করা;
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদাভিত্তিক বিভিন্ন অকুপেশন ও লেভেলে ৫০০ (পাঁচশত) অকুপেশনাল স্ট্যান্ডার্ড প্রস্তুত করা;
- বিভাগীয় পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়ন পরামর্শক কমিটি ইতোমধ্যে গঠিত হয়েছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়ন পরামর্শক কমিটি গঠন করা;
- শ্রম বাজারে চাহিদা মেটানোর জন্য একটি শক্তিশালী তথ্য ব্যবস্থাপনা (এলএমআইএস) সমৃদ্ধ স্কীল পোর্টাল গড়ে তোলা;
- দক্ষতা উন্নয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একটি দক্ষ গবেষক পুল তৈরী করা হবে যা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করবে;
- শিল্প ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের আনুষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে শিল্পখাতের প্রধান উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও শিল্পপর্ষদগুলোর সমন্বয়ে আরো ০৭ (সাত) টি আইএসসি গঠন;
- জাতীয় পর্যায়ে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষতা বিষয়ে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- বিশ্ব ও আঞ্চলিক দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ;
- বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস পালন।

২০১৯- ২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সময়াবদ্ধ কর্মকৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি- ২০১১ এর সংশোধন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করা;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন বিধিমালা ২০১৯ চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নীতিমালা চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর জনবল কাঠামো চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধিমালা চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর জনবল নিয়োগ বিধিমালা চূড়ান্তকরণ;
- প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন করার লক্ষ্যে নিবন্ধন গাইডলাইন - ২০১৯ চূড়ান্তকরণ;
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দক্ষতা সম্পর্কিত একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি করা;
- নতুন নতুন প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রতি বছর জাতীয় স্কিলস প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বিশ্ব ও আঞ্চলিক দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ;
- নূন্যতম ৫০টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন প্রদান ;
- নূন্যতম ৫০০০ প্রশিক্ষার্থীকে সনদায়ন;
- নূন্যতম ১৫০টি পেশার দক্ষতার মান প্রণয়ন;

- নূন্যতম ১০০ জন অ্যাসেসর সনদায়ন;
- নূন্যতম ২০ টি অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি প্রদান;
- নূন্যতম ২০টি সিবিএলএম প্রণয়ন;
- নূন্যতম ১০০ জন প্রশিক্ষককে সনদায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর / সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ -----

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের আগষ্ট মাসের ৮ (আট) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

১. ১ রূপকল্প (Vi s i on)

দেশের অর্থনৈতিক অবস্থার সামগ্রিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং দারিদ্র হ্রাস।

১. ২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বীকৃতমানের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে পরিবর্তনশীল প্রযুক্তি ও শ্রম বাজারের সঙ্গে খাপ খাওয়ানোর সামর্থ্য তৈরির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি উদ্ভাবন, কারিকুলাম প্রণয়ন, প্রশিক্ষণের মান পর্যবেক্ষণ, সনদায়ন ও সমন্বয় সাধন।

১. ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ৩. ১ এনএসডিএ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

(ক) দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর এর মধ্যে দক্ষতা প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যকান্ড সমন্বয় সাধন;

(খ) শিল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে শিল্প দক্ষতা পরিষদ গঠন ও শক্তিশালীকরণ।

১. ৩. ২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

(ক) উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন;

(খ) প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

(গ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

(ঘ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১. ৪. এনএসডিএ এর কার্যাবলী :

ক) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা;

খ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য কর্ম কৃতি নির্দেশক (key performance Indicator), অভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রণয়ন এবং উহাদের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;

গ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার পূর্বাভাস সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশ এবং খাতভিত্তিক দক্ষতা তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা করা;

ঘ) এই আইনের পরিধিভুক্ত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, পেশার পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (Recognition of Prior Learning) প্রদান করা;

ঙ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করা;

চ) প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন, সনদায়ন ও পারস্পরিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

ছ) শিল্প দক্ষতা পরিষদ গঠন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;

জ) শিল্প সংযুক্তিকরণ (Industry linkage) শক্তিশালী করা;

চ) জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

জ) সরকারী ও বেসরকারী ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সমূহকে নিবন্ধন প্রদান করা;

ঝ) মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল হতে দক্ষতা উন্নয়নে গবেষণা, উদ্ভাবন, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও আইএসসি শক্তিশালীকরণে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা;

ঞ) দক্ষতা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের সমন্বয়সাধন ও পরিবীক্ষণ করা;

ট) জাতীয় দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

ছ) আঞ্চলিক ও বিশ্ব দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশ গ্রহণ করা।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (out come/ i mpact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	পরিমাপের একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯- ২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ক্ষত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহের উৎস
			২০১৭- ১৮	২০১৮- ১৯		২০২০- ২১	২০২১- ২২		
			১	২		৩	৪		
১। দক্ষতা উন্নয়ন	(দক্ষতা উন্নয়নকৃত জনবল) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি (এনএসডিপি) - ২০১১ এর আলোকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমস্বয় সাধন, এনটিভিকিউএফ পদ্ধতির উন্নয়ন, নতুন নতুন অকুপেশন চিহ্নিতকরণ, কারিকুলাম ও স্ট্যান্ডার্ড ডেভেলপমেন্ট, এ্যাসেসসর, প্রশিক্ষক উন্নয়ন ও সর্বোপরি চাহিদামাফিক দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ শ্রম শক্তি গড়ে তোলা।	জন	-	-	৫০০০	১০, ০০০	২০, ০০০	সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগ এর আওতায় সরকারী এবং বেসরকারী দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সমূহ	

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] দক্ষতা উন্নয়ন	৫	[১. ১] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদন গ্রহণ	আবেদনপত্র	সংখ্যা	০১	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭৫	১০০
		[১. ২] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	রিপোর্ট প্রনয়ন	সংখ্যা	০২	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭৫	১০০
		[১. ৩] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন প্রদানের গড় সময়	গড় সময় (০- ০৩ মাস)	মাস	০১	-	(০- ০৩ মাস)	০১ মাস	১. ৫মাস	০২ মাস	২. ৫ মাস	০৩ মাস	০- ০২ মাস	০- ১.৫ মাস
		[১. ৪] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন অনুমোদন	নিবন্ধন পত্র প্রদান	সংখ্যা	০১	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭৫	১০০
	৫	[১. ৫] কোর্স অ্যাক্রেডিটেশন আবেদন	অ্যাক্রেডিটে শন আবেদন	সংখ্যা	০১	-	১৫০	১৫০	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	২০০	২৫০
		[১. ৬] আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	০২	-	১৫০	১৫০	১৩০	১১০	১০০	৯০	২৫০	৩০০
		[১. ৭] অ্যাক্রেডিটেশন প্রদান	অ্যাক্রেডিটে শন প্রদান	সংখ্যা	০২	-	১৩০	১৩০	১৩০	১১০	১০০	৯০	২০০	২৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
	৪	[১. ৮] প্রশিক্ষক সনদায়ন	প্রশিক্ষক সনদায়ন	সংখ্যা	০৪	-	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১৫০	২০০
	২	[১. ৯] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি প্রদান	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	০২	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১২	১৫
	২	[১. ১০] অ্যাসেসর সনদায়ন	অ্যাসেসর সংখ্যা	সংখ্যা	০২	-	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	২০০	৩০০
	২	[১. ১১] সেক্টর ভিত্তিক অ্যাসেসর প্রশিক্ষণ	অ্যাসেসর সংখ্যা	সংখ্যা	০২	-	১১০	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০	১২০	১৩০
	১০	[১. ১২] নিবন্ধিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	-	৫৫০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৮০০	৮০০০	১০০০০
		[১. ১৩] প্রশিক্ষার্থী সনদায়ন	প্রশিক্ষার্থী সনদায়ন	সংখ্যা	০৫	-	৫০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩২০০	৭০০০	৯০০০
	১	[১. ১৪] গভর্নিং বোর্ডের সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গভর্নিং বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] দক্ষতামান	১২	[২. ১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পেশাগত	স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন	সংখ্যা	০৪	-	১৫০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৮	১৩৫	২৫০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
(স্ট্যান্ডার্ড) প্রণয়ন		দক্ষতামান অনুমোদন												
		[২. ২] কোর্স অ্যাক্রেডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন	অ্যাক্রেডিটেশন ডকুমেন্টস প্রণয়ন	সংখ্যা	০২	-	১৫০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৮	১৩৫	২৫০	৩০০
		[২. ৩] সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ উপকরণ তৈরী করণ	স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন	সংখ্যা	০২	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৬০	৭০
		[২. ৪] প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ স্ট্যান্ডার্ড প্রনয়ণ	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ স্ট্যান্ডার্ড প্রনয়ণ	মাস (নভেম্বর ২০১৯)	০২	-	০১	০১	-	-	-	-	-	-
		[২. ৫] অ্যাসেসর স্ট্যান্ডার্ড প্রনয়ণ	স্ট্যান্ডার্ড প্রনয়ণ	মাস (ডিসেম্বর ২০১৯)	০২	-	০১	০১	-	-	-	-	-	-
[৩] আইএসসি গঠন ও কার্যাবলী	০৪	[৩. ১] আইএসসি গঠনের সংখ্যা	আইএসসি গঠনের সংখ্যা	সংখ্যা	০২	-	০২	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪
		[৩. ২] সেক্টর ভিত্তিক অগ্রাধিকার পেশার তালিকা	পেশার নাম	সংখ্যা	০২	-	১০ × ১১ = ১১০	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০	১৩০	১৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		প্রণয়ন												
[৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধি	১০	[৪. ১] জাতীয় দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন	প্রতিযোগিতার সংখ্যা	সংখ্যা	০২	-	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১০
		[৪. ২] বিশ্ব ও আঞ্চলিক দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ		সংখ্যা	০২	-	০১	১	-	-	-	-	-	-
		[৪. ৩] বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস উদযাপন	বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস	সংখ্যা	০১	-	০১	১	-	-	-	-	-	-
		[৪. ৪] ওয়ার্কশপ সেমিনারের আয়োজন	ওয়ার্কশপ সেমিনারের আয়োজন	সংখ্যা	০৩	-	৩০	৩০	২৫	২৪	২৩	২২	২৫	২৭
		[৪. ৫] ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মিডিয়ায় প্রচার	সংখ্যা	০২	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
[৫] নীতি পর্যালোচনা বিধিমালা,	১৮	[৫. ১] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১ হালনাগাদকরণ	নীতিমালা প্রণয়ন	মাস	০৫	-	০১	(জুন ২০২০)	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
গাইড লাইন প্রণয়ন		[৫. ২] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন ও জারী	বিধিমালা প্রণয়ন	মাস	০৩	-	০১	(সেপ্টেম্বর ২০১৯)	(নভেম্বর ২০১৯)-	(জানুয়ারী ২০২০)	((মার্চ ২০২০)	(জুন ২০২০)	-	-
		[৫. ৩] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন গাইডলাইন জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(আগষ্ট ২০১৯)	(সেপ্টেম্বর ২০১৯)	(অক্টোবর ২০১৯)	(নভেম্বর ২০১৯)	(ডিসেম্বর ২০১৯)	-	-
		[৫. ৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নীতিমালা জারী	নীতিমালা প্রণয়ন	মাস	০২	-	০১	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	(মার্চ ২০২০)	(এপ্রিল ২০২০)	-	-
		[৫. ৫] কোর্স এক্রিডিটেশন গাইডলাইন প্রণয়ন ও জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(নভেম্বর ২০১৯)	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	(মার্চ ২০২০)	-	-
		[৫. ৬] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতির গাইডলাইন প্রণয়ন ও জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(অক্টোবর ২০১৯)	(নভেম্বর ২০১৯)	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	-	-
		[৫. ৭] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচালনার	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(অক্টোবর ২০১৯)	(নভেম্বর ২০১৯)	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯- ২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০- ২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২২
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯ - ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		গাইডলাইন প্রণয়ন ও জারী												
		[৫. ৮] প্রশিক্ষার্থী অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন ও জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	(মার্চ ২০২০)	(এপ্রিল ২০২০)	(মে ২০২০)	-	-
		[৫. ৯] সেন্টার অব এক্সিলেন্স পরিচালনার গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(জুন ২০২০)	-	-	-	-	-	-
		[৫. ১০] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন প্রণয়ন ও জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	(মার্চ ২০২০)	(এপ্রিল ২০২০)	-	-
		[৫. ১১] প্রশিক্ষক সনদায়নের গাইডলাইন প্রণয়ন ও জারী	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	০১	-	০১	(ডিসেম্বর ২০১৯)	(জানুয়ারী ২০২০)	(ফেব্রুয়ারী ২০২০)	(মার্চ ২০২০)	(এপ্রিল ২০২০)	-	-

সেকশন- ৪
দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯- ২০

কলাম- ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম- ৪		কলাম- ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম- ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান নির্ণায়ক- ২০১৯- ২০								
			কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	বর্তমানে মাসে মোট অর্জন	বর্তমান বছরে মোট অর্জন		
													১০০%	৯০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘণ্টা	১	৬০								
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০. ৫	১০০	৯০	৮০						
			[১. ১. ৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকরণ	সংখ্যা	১	৪								
			[১.১.৪] মার্চ পর্যায়ের ২০১৯- ২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (Feedback) প্রদত্ত	তারিখ	প্রযোজ্য নয়									
	[১. ২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫						
		[১.২.২] ২০১৮- ১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০						
	[১.৩] সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি	[১. ৩. ১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	১	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%						

		হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকরণ	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২					
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	৩০ মার্চ ২০২০				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/ সংস্থায় ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথির ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫			
			[২.১.২] ই- ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকরণ	%	১	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫৮			
			[২.১.৩] ই- ফাইলে পত্র জারীকরণ	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৭	৪৫			
			[২.২] দপ্তর সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু	[২.২.১] ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	৩০ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০			
			[২.৩] দপ্তর সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকরণ	তারিখ	১	৩০ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
			[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকরণ	তারিখ	০.৫	৩০ নভেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০			
				[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	৩০ মার্চ ২০২০			

	হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩. ৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	৮ নভেম্বর ২০১৯	১৫ নভেম্বর ২০১৯	২১ নভেম্বর ২০১৯	৩০ নভেম্বর ২০১৯			
	[৩. ৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩. ৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০		
[৩. ৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধ		%	০. ৫	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০			
[৩. ৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ		%	০. ৫	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০			